



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर
 ए.बी.रोड़, भंवरकुआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन : 0731-2460579
 Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com



क्रमांक 3138/2026

दिनांक : 05/10/2026

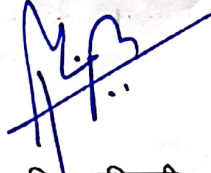
निविदा आमंत्रण सूचना (NIT)

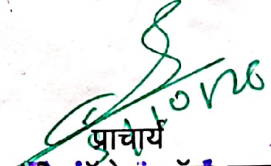
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय इन्दौर में सायकल स्टेण्ड संचालन (टू व्हीलर वाहन पार्किंग) की सर्विस देने के लिए योग्य एजेंसीयों से टू बिड सिस्टम (टेक्निकल और फाइनेशियल) के तहत ऑनलाइन बिड मंगाई जाती हैं। टेंडर के डिटेल्ड डॉक्यूमेंट्स, नियम और शर्तों के साथ कॉलेज की ऑफिशियल वेबसाइट, यानी www.sabvgacc.in और सरकारी ई-टेंडर पोर्टल www.mptenders.gov.in पर उपलब्ध हैं। टेंडर और उससे जुड़े सभी डिटेल्स और किसी भी बदलाव की जानकारी सिर्फ ऊपर दी गई वेबसाइटों पर ही दिखाई जाएगी।

क्र	कार्य का विवरण	टेंडर रिफरेंस नम्बर	ई.एम.डी
1	सायकल स्टेण्ड संचालन (टू व्हीलर वाहन पार्किंग)	3138/2026	25000/-

अनुबंध समय :- 01 वर्ष (संतोषजनक कार्य होने पर एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है)


 प्रभारी अधिकारी


 प्रशासनिक अधिकारी


 प्राचार्य
 प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
 श्री अटल बिहारी वाजपेयी
 शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
 इन्दौर (म.प्र.)



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर
 ए.बी.रोड़, भंवरकुआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन : 0731-2460579
 Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com



क्रमांक 3138/2026

इन्दौर, दिनांक : 05/10/2026

ई-निविदा आमंत्रण पत्र

महाविद्यालय परिसर में स्थित साइकिल स्टैंड संचालन हेतु 01 वर्ष की अवधि के लिए इच्छुक एवं पात्र व्यक्तियों/संस्थाओं से ऑनलाईन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

निविदा से संबंधित जानकारी:

- कार्य का नाम: साइकिल स्टैंड संचालन (टू व्हीलर वाहन पार्किंग)
- अनुबंध अवधि: 01 वर्ष
- निविदा शुल्क राशि : ₹ 500/-
- धरोहर राशि (EMD): ₹ 25000/-
- कुल निविदा राशि : ₹ 255000/- (TDS included Amount)
- निविदा की प्रारंभिक तिथि: 05-10-2026
- निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि: 26-10-2026
- तकनीकी निविदा खोलने की तिथि : 27-10-2026
- वित्तीय निविदा खोलने की तिथि : 28-10-2026

इच्छुक निविदादाता के खुली निविदा <https://mptenders-gov-in> पोर्टल पर की जा रही है ।
 निविदा फॉर्म एवं विस्तृत नियम एवं शर्तें ऑनलाईन MP E - Tender एवं महाविद्यालय की वेब साइट से प्राप्त की जा सकती हैं।

महाविद्यालय प्रशासन को बिना कारण बताए निविदा को निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

प्रभारी अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी

प्राचार्य
 प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस
 श्री अटल बिहारी वाजपेयी
 शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय
 इन्दौर (म.प्र.)
 GOVT. ARTS & COMMERCE COLLEGE
 INDORE (M.P.)



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

UV

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731-2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com



सायकल स्टेन्ड संचालन (टू व्हीलर वाहन पार्किंग) हेतु अनुबंध की शर्तें, सत्र :- 2026 - 27

1. वाहन पार्किंग का निर्धारित दैनिक समय प्रातः 06.30 बजे से सायं 06.30 रहेगा। वाहन पार्किंग के अंतर्गत सायकल, मोटर सायकल, एवं अन्य टू-व्हीलर वाहन शामिल होंगे।
2. ठेकेदार को वाहन पार्किंग में मोटर सायकल एवं सायकल कतारबद्ध तरीके से पार्किंग करवाना आवश्यक है अन्यथा ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
3. कार्य दिवस के साथ अवकाश के दिनों में परीक्षा होगी तब भी वाहन पार्किंग चालू रखना है तथा सभी वाहन व्यवस्थित रूप से पार्क करवाना होंगे।
4. वाहन पार्क करने वाले व्यक्ति को ठेकेदार द्वारा बदले में टोकन देना अनिवार्य होगा।
5. आवेदन पत्र के साथ रु 25,000/- (अक्षरी रु. पच्चीस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट जो जनभागीदारी स्थानीय प्रबंधन समिति श्री अटल बिहारी वाजपेयी शास. कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इंदौर के नाम से देय होकर संलग्न करना होगा। जिस टेण्डर के साथ उक्त राशि का डिमांड ड्राफ्ट संलग्न नहीं होगा वह अमान्य कर दिया जायेगा। जिस व्यक्ति/फर्म का टेण्डर स्वीकृत नहीं होगा उसे उसकी सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट वापस कर दिया जायेगा। टेण्डर स्वीकृत होने के बाद व्यवस्थित एवं सुचारु रूप से स्टेण्ड संचालन नहीं करने पर सुरक्षा निधि जब्त कर ठेका निरस्त कर दिया जावेगा।
6. व्यवस्थित रूप से ठेका निर्धारित अवधि तक पूर्ण होने पर धरोहर राशि लौटा दी जावेगी।
7. ठेका अवधि टेण्डर स्वीकृत होने की दिनांक से एक वर्ष तक रहेगी। दोनों पक्षों की सहमति एवं कार्य संतोषजनक पाए जाने पर एक वर्ष की अवधि का अनुबंध और बढ़ाया जा सकता है।
8. सयकाल स्टेण्ड के टेण्डर हेतु आवेदन करने वाली फर्म को विगत वर्षों में किसी भी एजेंसी द्वारा ब्लेक लिस्टेड नहीं होना चाहिए।
9. सायकल स्टेण्ड पर ठेकेदार के नियुक्त कर्मचारी जिनकी संख्या 02 रहेगी, सजग रहकर मुस्तेदी से अपने कर्तव्य का पालन करेंगे। नियुक्त कर्मचारी कि आयु 25 से 50 वर्ष होनी चाहिए।
10. पार्किंग स्थल पर निर्धारित संख्या में 02 कर्मचारी नही पाए जाने पर या अनुपस्थित पाए जाने पर प्रतिदिन 500 रु. प्रति व्यक्ति की दर से राशि काटी जावेगी, एवं अनुबंध समाप्ति की कार्यवाही की जा सकेगी।
11. स्टेण्ड पर वाहन को लॉक (ताला) लगाकर रखें एवं कीमती सामान गाड़ी में न रखें, इस आशय की सूचना बोल्ड शब्दों में लिखकर फ्लेक्स बोर्ड पर ठेकेदार द्वारा 2 से 3 स्थानों पर चस्पा की जावेगी।
12. स्टेण्ड से किसी का वाहन गलत व्यक्ति द्वारा ले जाने, चोरी होने या किसी प्रकार की क्षति होने की दशा में सम्पूर्ण जवाबदारी ठेकेदार की होगी। अतः ठेकेदार द्वारा सम्बंधित को पूरी क्षतिपूर्ति करना होगी।
13. सायकल स्टेण्ड में कार्यरत व्यक्तियों की संपूर्ण जवाबदारी, स्टेण्ड को संचालित करने वाले ठेकेदार/फर्म की रहेगी। महाविद्यालय का प्रशासन इसके लिए उत्तरदायी नहीं होगा।
14. टेण्डर स्वीकृत होने के पश्चात् तीन दिन के अंदर स्टेण्ड का संचालन प्रारंभ करना अनिवार्य एवं आवश्यक दस्तावेज जैसे वोटर आई.डी, आधार कार्ड, पेन कार्ड, जी.एस.टी नंबर, पुलिस वेरिफिकेशन एवं बैंक की डिटेल् महाविद्यालय में प्रस्तुत करना होगी।
15. ठेकेदार को महाविद्यालय द्वारा प्रतिमाह स्वीकृत टेण्डर के अनुसार निर्धारित राशि दी जावेगी।
16. ठेकेदार स्टेण्ड संचालन में यदि शर्तों का उल्लंघन करता है तो ठेका किसी भी समय समाप्त करने का अधिकार अंतिम रूप से प्राचार्य का होगा।
17. निविदा स्वीकृत/अस्वीकृत करने और अपरिहार्य कारणों से निविदा निरस्त करने का सम्पूर्ण अधिकार प्राचार्य का होगा।
18. ठेकेदार द्वारा वाहन पार्किंग स्थल/स्टेण्ड पर वाहन पार्क करने वाले विद्यार्थियों एवं बाह्य व्यक्तियों से कोई भी शुल्क नहीं लिया जावेगा।
19. वाहन पार्किंग संचालन के दौरान ठेकेदार अथवा उसके द्वारा नियुक्त व्यक्ति समस्त छात्र/छात्राओं एवं स्टाफ के अधिकारियों एवं कर्मचारियों से सद्व्यवहार करेगा एवं किसी भी प्रकार की अनैतिक गतिविधियों में शामिल नहीं रहेगा एवं किसी भी प्रकार का धूम्रपान/नशीले पदार्थ का सेवन भी प्रतिबंधित रहेगा।
20. समय-समय पर प्राचार्य के निर्देशों का पूर्णतः पालन अनिवार्य होगा। प्राचार्य को सायकल स्टेण्ड संचालन अनुबंध की शर्तों में परिवर्तन करने का अधिकार रहेगा।
21. ठेकेदार/फर्म के पास जी.एस.टी. नंबर सर्टिफिकेट, तीन वित्तीय वर्ष का ईनकम टैक्स रिटर्न, एवं 100 रु. मूल्य के स्टाम्प पेपर पर स्वयं की सही जानकारी देने का घोषणा पत्र भी निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Principal
Shri Atal Bihari Vajpai
Govt. Arts & Comm. College
INDORE (M.P.)



कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुँआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731-2460579

Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com



ELIGIBILITY CRITERIA

The bidder must:

- 1-Have GST Registration
- 2-Have PAN
- 3-Not be blacklisted by any Government body

INSTRUCTIONS TO BIDDERS

- Bids shall be submitted online only on MP e-Procurement Portal.
- Conditional bids shall be rejected summarily.
- All uploaded documents must be self-attested.
- Financial bid shall be opened only for technically qualified bidders.
- The principal Govt. PMCOE SABV GACC, Indore reserves the right to accept or reject any bid

B.L.



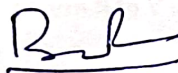
कार्यालय प्राचार्य, प्रधानमंत्री कॉलेज ऑफ एक्सीलेंस

श्री अटल बिहारी वाजपेयी शासकीय कला एवं वाणिज्य महाविद्यालय, इन्दौर (म.प्र.)
ए.बी. रोड़, भंवरकुआ चौराहा, इन्दौर (म.प्र.) 452017 फोन/फेक्स : 0731-2460579
Website : www.sabvgacc.in, E-mail : principalgaccindore@rediffmail.com



List of documents:

01. Name of the firm, registration certificate of the firm
02. GST Number certificate.
03. PAN certificate of the firm
04. Attach a copy of EMD amount deposited (scanned copies of online Submission)
05. Bank account number, IFSC and a copy of the cancelled cheque.
06. Income Tax Return of latest three financial year
07. Declaration on Affidavit on INR 100 Rs. Stamp Paper (Notarized) as per requirement in Bid
08. Certification as per the specification
09. Service Provider Name & Address
10. As per Tender Terms.


In Charge


Principal
Principal
Shri Atal Bihari Vajpai
Govt. Arts & Comm. College
INDORE (M.P.)

FORM-I

TENDER FORM

1. Tender applied for
2. Name & full address of the firm submitting the tender:
3. Name of contact person:
4. Name of local contact person (if any):
5. Phone Number / Fax No.:
6. E-mail address:
7. Tender fee deposited vide online Receipt No.:
8. GSTIN No.:
9. EMD Paid Online Through:YES / NO
10. Agreed to abide by terms and conditions laid down for NIT No.:
Dated:YES / NO
11. Signed on each page as a token of acceptance of terms & conditions laid down for NIT No.
F-.....Date:

Note: Enclosed Form II to V with duly filled with signed & Seal.

Place: _____

Date: _____

Signature of Proprietor / Manager /
Representative of Firm

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

FORM-II

FINANCIAL STATUS FORM				
(To be enclosed with Technical bid)				
Sno.	Particulars	Bidder Statement	Supporting Document	Page No.
1	Name of Tendering Firm			
2	Date of Establishment of firm			
3	Attested Certificate of Registration with Registration number of firm.			
4	GST Registration number of firm			
5	Declaration of Firm (Form-IV)			
6	Undertaking Certificate (Form-V)			
7	EMD UTR No./Reference No. and Amount			
8	Whether attached Income Tax Return of Last 03 Financial Years (Yes/No)			

(Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online)

FORM – III

(On the Letter head of the Participant Bidder Firm / Company)

UNDERTAKING

I S/o Shree
Resident of
Being Director / Proprietor / Partner of M/S
Income Tax PAN No. is and GST No. is
Hereby give consent to "Office of the Principal, PM College of Excellence Shri Atal Bihari Vajpayee
Government Arts and Commerce College, Indore (M.P.)" to deduct from our Bills whatever Balance
Government Taxes amount is payable by us on account of the necessary tax dues.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Post:

Seal:

Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online.

FORM – IV

Following Declaration Duly Filled in Must be Enclosed with the "Technical Bid" as given below

DECLARATION

I (Name of M.D./Proprietor of Firm) son of Sri
.....of M/s

(Name of firm and full address) have read all the Terms and Conditions of the Tender given above. These are acceptable to me. EMD Paid Online of Rs.(in words)

I (Name of M.D./Proprietor of firm) son of Shri....
.....of M/s

(Name of firm and full address) with company registration number certify that we are registered and experienced firm for this work and manufacturing/trading since (date). We also certify that we are not listed black by Govt./University/Bank/Corporation/Autonomous Institute state any etc. Each page of tender documents is duly signed with seal by us. We undertake to adhere the ethical commitment as required in this tender mandated by the law.

Place:

Signature:

Date:

Name:

Seal of the Bidder (Supplier)

Note: This form must be downloaded, filled & signed & then uploaded online

FORM – V

TENDER ACCEPTANCE LETTER
(To be given on Company Letter Head)

To,

.....
.....
.....

Subject : Acceptance of Terms & Conditions of Tender.

Tender Reference No.:

Name of Tender / Work:
.....

Dear Sir,

- (1) I/We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned 'Tender / Work' from the website(s) namely:
- (2) We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from page no.(including all documents like annexure(s), schedule(s), etc., which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.
- (3) The corrigendum(s) issued from time to time by your department / organizations too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.
- (4) I / We hereby unconditionally accept the tender conditions of above mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.
- (5) I / We do hereby declare that our firm has not been blacklisted / debarred by any Govt. Department / Public sector undertaking.
- (6) I / We certify that all information furnished by the our firm is true & correct and in the event that the information is found to be incorrect / untrue or found violated, then your department / organization shall without giving any notice or reason therefore or summarily reject the bid or terminate the contract, without prejudice to any other rights or remedy including the forfeiture of the full said EMD deposit absolutely.

Yours Faithfully,

(Signature of the Bidder, with Official Seal)